

入所・短期入所及び介護予防短期入所利用契約における個人情報使用同意書

個人情報の使用目的

- *事業所が介護保険法に関する法令に従い施設サービスを円滑、適正に実施するため（介護サービス提供）

個人情報の項目

- *氏名、生年月日、住所、電話番号、顔写真、健康状態、病歴、個人の身体、財産、肩書き、家族状況など利用者・家族個人に関する情報、介護請求・介護保険証等
- *認定調査（各調査項目及び特記事項）主治医の意見書、介護認定結果における判定結果

個人情報使用の目的

施設内利用

- *ケアプラン作成時、ケアについて担当者合同カンファレンスでの情報交換
- *居室の前に名札を表記、サービスセンター内の入所者一覧表に氏名、年齢、持ち物等に氏名を明記
- *ベッド、棚等、食事のテーブル、カルテ（顔写真添付）及び背表紙、作品などの展示物に氏名を明記
- *入浴一覧表、入浴袋、口腔ケア一覧表、検温表、食札、リハビリ記録、理美容依頼の作成
- *喫茶利用時集金袋を作成
- *誕生会に誕生者の氏名、生年月日を掲示
- *介護サービスや業務の改善、向上のための基礎資料
- *実習生にカルテ開示・ケースカンファレンスを行う
- *面会人への案内の制限（あり なし）
- *その他特に必要な場合は利用者又は保護者の方に口頭で同意を得る

第三者提供

- *訪問看護ステーション、介護サービス事業者、他の病院、診療所との連携
- *処方箋依頼時の情報提供
- *他の医療機関、居宅介護支援事業所又は介護予防支援事業所等からの照会への回答、検体検査等業務の委託
- *退所時、受信時の他施設への紹介状作成等
- *市町村への申請、入退所等報告、事故発生時の報告等
- *情報システム運用・保守業務の委託
- *その他業務委託（会計経理）
- *家族等への心身の状態説明
- *各種賠償保険に係る専門の団体、保健会社への相談、届出
- *審査支払機関へのレセプト提出及び照会への回答

共通

- *家族会、施設だよりに写真、氏名を掲示・掲載
- *施設内外において行われる事例研究

その他

- *場合によって本人の求めに応じて第三者の提供を停止する
- *第三者への情報の提供方法（郵送、FAX、電話、フロッピーディスク等）

施設を利用するにあたり上記の内容に関して個人情報を利用することを同意します。

平成 年 月 日

利用者 _____ 印

保護者 _____ 印

担当者 _____ 印